**École Sainte Marie Vallet 2024/2025**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Fiche à rapporter

**ÉLÈVES SCOLARISES à l’Ecole Sainte Marie en 2023 / 2024**

Nom …………………………… Prénom…………………………. D. naissance……………… Classe en 2023/2024 ………

Nom …………………………… Prénom…………………………. D. naissance……………… Classe en 2023/2024 ………

Nom …………………………… Prénom…………………………. D. naissance……………… Classe en 2023/2024 ………

Nom …………………………… Prénom…………………………. D. naissance……………… Classe en 2023/2024 ………

**RESPONSABLES LÉGAUX - AUTORITÉ PARENTALE**

**responsable 1**  **:**

Nom et prénom :

Adresse :……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Profession : Entreprise/Lieu travail :

Téléphone travail RESP1 : Portable RESP1 : Adresse mail RESP1 :

**RESPONSABLE 2 :**

Nom - Prénom :

Adresse (si différente)  :……………………………………………………………………………………………………………………

Profession : Entreprise/ Lieu travail  :

Téléphone travail RESP2 : Portable RESP2 : Adresse mail RESP2 :

Situation de famille :  mariésdivorcésvie commune  Pacs séparésveuf(ve)célibataire

* *si divorcés ou séparés*, l’autorité parentale est-elle conjointe ? OUI NON

|  |  |
| --- | --- |
| *Modalités et jours de garde du responsable 1* | *Modalités et jours de garde du responsable 2* |
|  |  |

**INFORMATIONS SCOLAIRES ET PÉRISCOLAIRES**

**Régime** : Demi-pensionnaire Lundi ❒ Mardi ❒ Jeudi ❒ Vendredi ❒ ou Externe ❒

**Accueil Périscolaire** : Lundi ❒ Mardi ❒ Jeudi ❒ Vendredi ❒ -  **Matin** OUI ❒ - NON ❒ **Soir**  OUI ❒ - NON ❒

**Transport scolaire** : OUI ❒ - NON ❒

**CATÉCHESE ou CULTURE CHRÉTIENNE *(Pour les élèves de CE2, CM1 et CM2)***

**SOUHAIT\*** dans le cadre de la pastorale : **A compléter obligatoirement pour les élèves de CE2, CM1 et CM2**

❒ **Culture chrétienne** – coût facturé ( autour de 10 €) ❒ **Catéchèse** – coût facturé ( autour de 15 €)

Cette différence de prix s’explique par l’achat de manuels différents. Les familles souhaitant inscrire leur enfant en préparation à la première communion doivent le faire auprès de la paroisse à partir de la classe de CE1.

\* Vous souhaitez encadrer un groupe de catéchèse pour ces élèves : OUI ❒ NON ❒. Nous ne manquerons pas de prendre contact avec vous.

**DELEGATION DE POUVOIR EN CAS D’URGENCE**

Autorise - Autorisons **Mr LE BRIGAND** Chef d’établissement à l’école Sainte Marie, 29, rue François Luneau 44330 VALLET.

**A prendre en cas d’urgence toutes décisions** de transport d’hospitalisation ou d’interventions cliniques jugées indispensable et urgentes **par le médecin appelé**, mais seulement en cas d’impossibilité absolue de me joindre (ou mon conjoint) ou d’obtenir l’avis de notre médecin de famille.

Personnes à prévenir en cas d’impossibilité de joindre les responsables

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Noms et Prénoms | En qualité de | N° de téléphone |
| 1 - |  |  |
| 2 - |  |  |

**AUTORISATIONS ACTIVITÉS SCOLAIRES : PHOTOS et DIFFUSION**

Conformément à la loi, art 9 du code civil sur le « droit à l’image et au son », et à l’article 121-2 du code de la propriété intellectuelle, à utiliser les photographies, films et œuvres originales réalisés dans le cadre scolaire, sous la responsabilité de l’équipe éducative et sur lesquels peut figurer votre enfant.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |
| **Autorise (nt)** que mon - mes enfant-s soi-en-t photographié-e-s avec sa classe pour **des photos scolaires** proposées aux familles. |  |  |
| **Autorise (nt) l’Ecole Sainte Marie** à diffuser en interne dans le cadre d’une exposition, du journal de l’école, d’une invitation ou l’ENT (Beneylu), les supports audiovisuels ou photos. |  |  |
| **Autorise(nt)** que mon - mes enfant-s soi-en-t photographié-e-s au cours des activités de la classe et des activités du périscolaire. Ces photos pourront éventuellement rejoindre le site de l’école. |  |  |
| **Autorise(nt) l’Ecole Sainte Marie** à diffuser pour ses actions de communication sur la plaquette de l’école ou des articles de journaux : les photographies, films, travaux et productions de mon enfant réalisés dans le cadre de ses activités scolaires et périscolaires. |  |  |
| **Autorise(nt) l’Ecole Sainte Marie** à utiliser les informations collectées pour exercer son droit d’inscription, de suivi et de facturation aux différents services. |  |  |

**AUTORISATIONS DE SORTIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |
| **Autorise(nt) leur-s enfant-s** – élève-s en classe de CE2, CM1 ou CM2 à sortir seul-s de l’établissement après la fin des classes (il aura une carte verte\*) :  Tous les **LUNDIS** ❒ **MARDIS** ❒ **JEUDIS** ❒ **VENDREDIS** ❒  *\*La carte verte sera remise aux enfants à la rentrée et à compléter par les parents* |  |  |
| **Autorise(nt)** leur-s enfant-s – élève-s en classe de CP, CE1, CE2, CM1 ou CM2 à sortir de l’établissement après la fin des classes accompagné-e-s de son - leur grand frère ou de sa - leur grande sœur (élève de Sainte-Marie ou pas) |  |  |

**CHARTE INFORMATIQUE & REGLEMENT INTERIEUR & CONTRAT SCOLARISATION & PARTICIPATION FINANCIERE**

**❑ Certifie(nt)** avoir pris connaissance de la charte d’utilisation Informatique/internet de l’école

**❑ Certifie(nt)** avoir pris connaissance du contrat de scolarisation

**❑ Certifie(nt)** avoir pris connaissance du règlement intérieur et des conditions financières

**❑** En soumettant ce formulaire nous acceptons que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la gestion des élèves.

Ces autorisations sont valables pour cette année scolaire présente. Vous pouvez modifier à tout moment les choix faits ci-dessous par courrier adressé au Chef d’établissement.

Fait à Vallet, le ……………………….……..2024 Signatures des parents :